

## Tips og tricks til din præsentation

- Det er vigtigt at teksten bliver så stor, at den faktisk kan læses – brug derfor som minimum fontstørrelse 24 med en skrifttype uden fødder f.eks. Verdana eller Arial.
- Følg 7 + 7 reglen på en sådan måde, at der kun er ca. 7 ord på en linje og ca. 7 linjer på et slide. Brug gerne animationen ind fra venstre (som er læseretningen).
- Begræns brugen af animationer – kommer ting flyvende fra alle verdenshjørner er der risiko for at deltagerne sidder og tænker på, hvor næste ting kommer fra i stedet for at høre, hvad du siger.
- Du må aldrig læse den tekst op der er skrevet på slidet – gør du det, risikerer du at præsentationen bliver en ægte "killer".
- Giv plads til små pauser inden næste slide, så deltagerne kan nå at samle tankerne.
- Farver kan bruges på mange måder – blå er en kold farve, der skaber ro, varme farver som gul medfører et vist stress og lunkne farver som grøn, skaber ro og en vis grad af opmærksomhed.
- For mange sjove former og farver kan blive for meget.
- Undgå store tabeller og komplicerede figurer med ulæselig skrift på afstand – du kan dog vise dem for her efter at vise læsbare udsnit.
- Afpas mængden af slides til den tid du har til rådighed.
- Tal til deltagerne og ikke til skærmen.